

京都府委託公共職業訓練

京都・新卒就職応援セミナー

京都・新卒就職応援セミナー受講の流れ

説明会参加

step1



説明会

説明会では、受講希望者の方の疑問点や不安を解決するために、セミナー内容について詳しくご説明いたします。申込みに必要な「就職応援セミナー申込用紙」をお渡しします。

※セミナー受講前に説明会へ参加されることをおすすめします。
※ご都合が合わない方は個別に対応します。

第1回 6月22日、6月28日、7月2日
第2回 7月11日、7月18日、8月8日

ハローワークへ申込み

step2

- 京都府在住の方は京都ジョブパークハローワークコーナーでお申込み。*説明会当日にもお申し込み出来ます。
- 京都府外の方は管轄のハローワークでお申込み。

応募締切

第1回 7月2日 / 第2回 8月8日
学生就職センターへ書類必着

受講決定手続

step3

第1回 7月3日～7月9日
第2回 8月9日～8月20日

受講が決定した方には「職業訓練受講推薦通知書」が送られてきます。

受講開始!

step4

第1回 7月10日 / 第2回 8月21日

お問い合わせ・説明会への申込み

京都ジョブパーク学生就職センター 月～金 9:00～19:00 / 土 9:00～17:00

お問い合わせは、電話またはメールでご連絡ください▶

☎075-682-8945 ✉gakusei@kyoto-jobpark.jp

説明会の参加は、エントリーフォームからお申込みください▶ <http://www.kyoto-is.jp/entry-01/>



卒業年次の学生・
既卒3年以内の方
対象!

ヒューマンスキル
コミュニケーション
スキルを高める研修で
就活がうまくいく

受講者募集
受講無料

61時間の研修で
就活をバックアップ!!

「就活力を高めて
内定獲得!」

説明会に参加しよう!

第1回		第2回	
6月22日(金)	14:30～15:30 東館2階 第10会議室	7月11日(水)	14:30～15:30 東館1階 第6会議室
6月28日(木)	16:00～17:00 東館2階 第10会議室	7月18日(水)	16:00～17:00 東館3階 第8会議室
7月2日(月)	10:30～11:30 東館2階 第10会議室	8月8日(水)	10:30～11:30 西館3階 第3会議室

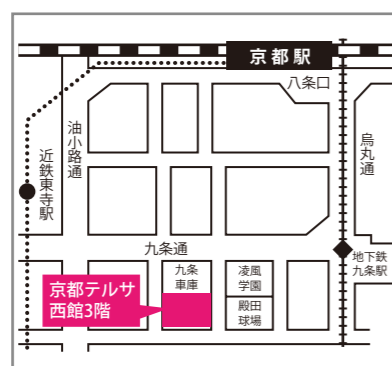
説明会会場

京都テルサ

京都市南区東九条下殿田町 70

※説明会会場は
開催日によって異なります

- JR 京都駅
八条口から徒歩 15分
- 地下鉄 九条駅徒歩 8分
- 近鉄 東寺駅徒歩 8分
- 市バス 九条車庫すぐ



研修会場

アイシーエル研修室

京都市下京区大政所町 680-1
第八長谷ビル (事務所 10F)
Tel:075-708-7886

- 地下鉄 四条駅
市営地下鉄 6番出口より徒歩 1分
- 市バス
烏丸松原バス停より徒歩 3分
四条烏丸バス停より徒歩 5分
※駐車場はございません



説明会に参加を希望される方は、
エントリーフォームからお申込みください

エントリーフォーム▶▶▶
<http://www.kyoto-is.jp/entry-01/>



京都・新卒就職応援セミナーとは

就活に役立つ、コミュニケーションを重視したセミナーを、学業・バイト・就活と両立が出来る日時に開催します。レクチャーとワークを積み重ね「苦手」が「できる」に変化する成功体験が就活の自信につながります。

セミナー期間中は個々の特性に合わせてしっかり就職活動をサポートします。また、セミナー終了後には、これまでの課題を修正し、早期内定獲得に向け、就職活動を行うことを目指します。





概要

対象	大学・短大・大学院等の卒業年次の学生及び既卒3年以内の方
定員	25名
受講料	無料

訓練

期間	第1回 平成30年7月10日～8月28日
	第2回 平成30年8月21日～10月4日
会場	アイシーエル研修室 会場は当日、1階エレベーター前に設置する案内板をご覧ください 京都市下京区大政所町 680-1 第八長谷ビル（事務所 10F） ※裏面の地図参照

カリキュラム

コミュニケーション		仕事に必要なコミュニケーション力を基本から学びます。習った事をすぐに練習が出来るようにし、着実にコミュニケーションスキルが身に付きます。	18時間
就職活動に向けた準備講習		就活の基本知識を学び自分のキャリアの方向性を理解します。また、面接対策ではグループ・個別面接トレーニングを行い面接の流れをつかみます。	15時間
技能訓練		職場コミュニケーション、ビジネス文書、クレーム対応等、多様な職種で使える汎用的な内容を身に付けます。作業には期限を設け、仕事の感覚をつかめるようにします。	18時間
企業実習		府内中小企業のネットワークを活用し事業趣旨を理解した企業での実習を行います。	10時間

日程表

第1回7月開講コース

回数	日程	訓練内容	時間帯
1	7/10(火)	コミュニケーション基礎1	17:00～20:00
2	7/12(木)	コミュニケーション基礎2	17:00～20:00
3	7/17(火)	仕事の選び方	17:00～20:00
4	7/19(木)	ビジネスマナー1	17:00～20:00
5	7/22(日)	自己理解・自己PR作成 / 応募書類作成	9:00～16:00
6	7/24(火)	ビジネスマナー2	17:00～20:00
7	7/26(木)	面接対策トレーニング1	17:00～20:00
8	7/29(日)	ビジネスコミュニケーション / 【職場訓練】ハウレンソウの実践	9:00～16:00
9	7/31(火)	【事務/営業/販売訓練】ビジネス文書マナー	17:00～20:00
10	8/2(木)	【観光/サービス訓練】和洋食配膳マナー	17:00～20:00
11	8/5(日)	【事務/営業/販売訓練】クレーム対応/【販売訓練】ラッピング	9:00～16:00
12	8/7(火)	面接対策トレーニング2	17:00～20:00
13	8/9(木)	【事務/営業/販売訓練】美文字の書き方	17:00～20:00
企業での実習5時間×2日			
14	8/28(火)	コミュニケーション振り返り	17:00～20:00

第2回8月開講コース

回数	日程	訓練内容	時間帯
1	8/21(火)	コミュニケーション基礎1	17:00～20:00
2	8/23(木)	コミュニケーション基礎2	17:00～20:00
3	8/26(日)	ビジネスマナー1、2	9:00～16:00
4	8/28(火)	仕事の選び方	17:00～20:00
5	8/30(木)	自己理解・自己PR作成	17:00～20:00
6	9/2(日)	【事務/営業/販売訓練】クレーム対応/【販売訓練】ラッピング	9:00～16:00
7	9/4(火)	応募書類作成	17:00～20:00
8	9/6(木)	【観光/サービス訓練】和洋食配膳マナー	17:00～20:00
9	9/9(日)	面接対策トレーニング	9:00～16:00
10	9/11(火)	ビジネスコミュニケーション	17:00～20:00
11	9/13(木)	【職場訓練】ハウレンソウの実践	17:00～20:00
12	9/14(金)	【事務/営業/販売訓練】美文字の書き方	17:00～20:00
13	9/18(火)	【事務/営業/販売訓練】ビジネス文書マナー	17:00～20:00
企業での実習5時間×2日			
14	10/4(木)	コミュニケーション振り返り	17:00～20:00