

京都府委託公共職業訓練

京都・新卒就職応援セミナー

京都・新卒就職応援セミナー受講の流れ

説明会参加

step1



説明会

説明会では、受講希望者の方の疑問点や不安を解決するために、セミナー内容について詳しく説明いたします。申込みに必要な「就職応援セミナー申込用紙」をお渡しします。

※セミナー受講前に説明会へ参加されることをおすすめします。
※ご都合が合わない方は個別に対応します。

第1回 10月3日、10月5日、10月11日
第2回 10月24日、10月26日、11月2日

ハローワークへ 申込み

step2

- 京都府在住の方は京都ジョブパークハローワークコーナーでお申込み。※説明会当日にもお申し込み出来ます。
- 京都府外の方は管轄のハローワークでお申込み。

応募締切

第1回 10月11日 / 第2回 11月6日
学生就職センターへ書類必着

受講決定手続

step3

第1回 10月11日～10月17日
第2回 11月6日～11月13日

受講が決定した方には「職業訓練受講推薦通知書」が送られてきます。

受講開始!

step4

第1回 10月19日 / 第2回 11月14日

お問い合わせ・説明会への申込み

京都ジョブパーク学生就職センター 月～金 9:00～19:00 / 土 9:00～17:00

お問い合わせは、電話またはメールでご連絡ください▶

☎075-682-8945 ✉gakusei@kyoto-jobpark.jp

説明会の参加は、エントリーフォームからお申込みください▶ <https://www.kyoto-is.jp/entry-form/>



卒業年次の学生・
既卒3年以内の方
対象!

就職活動が
きっと
うまくいく

受講者募集
受講無料

約1カ月の研修で
就活をバックアップ!!

「年内に就職を決める!」

説明会に参加しよう! 会場:京都テルサ 西館3階 共用C

第1回

10月3日(火) 14:00～15:00
10月5日(木) 15:00～16:00
10月11日(水) 11:00～12:00

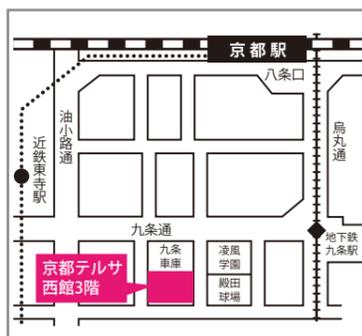
第2回

10月24日(火) 11:00～12:00
10月26日(木) 15:00～16:00
11月2日(木) 14:00～15:00

説明会会場

京都テルサ
西館3階共用C
京都市南区東九条下殿田町70

- JR 京都駅
八条口から徒歩15分
- 地下鉄 九条駅徒歩8分
- 近鉄 東寺駅徒歩8分
- 市バス 九条車庫すぐ



研修会場

アイシーエル研修室 10-C
京都市下京区大政所町680-1
第八長谷ビル10F
(Tel:075-708-7886)

- 地下鉄 四条駅
市営地下鉄6番出口より徒歩1分
- 市バス
烏丸松原バス停より徒歩3分
四条烏丸バス停より徒歩5分
※駐輪場はございません



説明会に参加を希望される方は、
エントリーフォームからお申込みください

エントリーフォーム▶▶▶

<https://www.kyoto-is.jp/entry-form/>



京都・新卒就職応援セミナーとは

就活に役立つ、コミュニケーションを重視したセミナーを、学業・バイト・就活と両立出来る日時に開催します。
 レクチャーとワークを積み重ね「苦手」が「できる」に変化する成功体験が就活の自信につながります。
 セミナー期間中は個々の特性に合わせてしっかり就職活動をサポートします。また、セミナー終了後には、これまでの課題を修正し、早期内定獲得に向け、就職活動を行うことを目指します。

概要

対象	大学・短大・大学院等の卒業年次の学生及び既卒3年以内の方
定員	20名
受講料	無料

訓練

期間	第1回 平成29年10月19日～11月28日
	第2回 平成29年11月14日～12月21日
会場	アイシーエル研修室 10-C 京都市下京区大政所町 680-1 第八長谷ビル 10F ※裏面の地図をご確認ください

カリキュラム

コミュニケーション 	仕事に就くのに必要なコミュニケーション力をレクチャーとワークで身に付けます。ビジネスマナーと言葉遣い、電話対応の講習では実技指導を多く入れてじっくり学びます。	21時間
就職活動に向けた準備講習 	就活の基本知識を学び自分のキャリアの方向性を理解します。また、面接対策ではグループ・個別面接トレーニングを行い面接の流れをつかみます。	15時間
技能訓練 	就業に必要なパソコンの基本知識を身に付け、ワードでビジネス文書のマナーを踏まえた文書が効率的に作成、エクセルで計算表を効率的に作成・データ活用できるようにします。	18時間
企業実習 	府内中小企業のネットワークを活用し事業趣旨を理解した企業での実習を行います。	10時間

日程表

第1回10月開講コース

回数	日程	訓練内容	時間帯
1	10月19日(木)	コミュニケーション コミュニケーション基礎	17:00～20:00
2	10月21日(土)	コミュニケーション 傾聴・話す・雑談トレーニング	9:00～12:00
3	10月21日(土)	コミュニケーション ビジネスコミュニケーション基礎	13:00～16:00
4	10月24日(火)	コミュニケーション ビジネスマナー	17:00～20:00
5	10月26日(木)	コミュニケーション ビジネス電話と応対用語	17:00～20:00
6	10月28日(土)	準備講習 就活の基礎 職種・業界研究/京都企業の研究	9:00～12:00
7	10月28日(土)	準備講習 自己理解・自己PR作成	13:00～16:00
8	10月31日(火)	技能訓練 パソコン操作基礎	17:00～20:00
9	11月2日(木)	技能訓練 仕事に必要な文書作成1	17:00～20:00
10	11月7日(火)	コミュニケーション ホウレンソウの実践『職場ロールプレイング』(折り紙ワーク)	17:00～20:00
11	11月9日(木)	準備講習 応募書類作成	17:00～20:00
12	11月11日(土)	技能訓練 仕事に必要な文書作成2	9:00～12:00
13	11月11日(土)	技能訓練 POP・チラシ作成のための情報デザイン・技能演習	13:00～16:00
14	11月14日(火)	準備講習 面接対策 知識編	17:00～20:00
15	11月16日(木)	準備講習 面接対策 トレーニング編	17:00～20:00
16	11月18日(土)	技能訓練 情報分析のための表計算1	9:00～12:00
17	11月18日(土)	技能訓練 情報分析のための表計算2	13:00～16:00
		企業実習 企業での実習5時間×2日	
18	11月28日(火)	コミュニケーション 職場でのコミュニケーション	17:00～20:00

第2回11月開講コース

回数	日程	訓練内容	時間帯
1	11月14日(火)	コミュニケーション コミュニケーション基礎	17:00～20:00
2	11月16日(木)	コミュニケーション 傾聴・話す・雑談トレーニング	17:00～20:00
3	11月18日(土)	技能訓練 パソコン操作基礎	9:00～12:00
4	11月18日(土)	技能訓練 仕事に必要な文書作成1	13:00～16:00
5	11月21日(火)	コミュニケーション ビジネスコミュニケーション基礎	17:00～20:00
6	11月25日(土)	技能訓練 仕事に必要な文書作成2	9:00～12:00
7	11月25日(土)	技能訓練 POP・チラシ作成のための情報デザイン・技能演習	13:00～16:00
8	11月28日(火)	コミュニケーション ビジネスマナー	17:00～20:00
9	11月30日(木)	コミュニケーション ビジネス電話と応対用語	17:00～20:00
10	12月2日(土)	準備講習 自己理解・自己PR作成	9:00～12:00
11	12月2日(土)	準備講習 応募書類作成	13:00～16:00
12	12月5日(火)	コミュニケーション ホウレンソウの実践『職場ロールプレイング』(折り紙ワーク)	17:00～20:00
13	12月7日(木)	準備講習 就活の基礎 職種・業界研究/京都企業の研究	17:00～20:00
14	12月9日(土)	技能訓練 情報分析のための表計算1	9:00～12:00
15	12月9日(土)	技能訓練 情報分析のための表計算2	13:00～16:00
16	12月12日(火)	準備講習 面接対策 知識編	17:00～20:00
17	12月14日(木)	準備講習 面接対策 トレーニング編	17:00～20:00
		企業実習 企業での実習5時間×2日	
18	12月21日(木)	コミュニケーション 職場でのコミュニケーション	17:00～20:00