

京都府委託公共職業訓練

京都・新卒就職応援セミナー

卒業年次の学生・
既卒3年以内の方
対象!

就職活動が
きっと
うまくいく

受講者募集
受講無料

約1カ月の研修で
就活をバックアップ!!
「3月末までに就職を決める!」

説明会に参加しよう! 会場:京都テルサ 西館3階 共用C

第3回	第4回
12月15日(金) 14:30~15:30	1月15日(月) 14:30~15:30
12月21日(木) 16:00~17:00	1月18日(木) 15:00~16:00
1月10日(水) 10:30~11:30	1月24日(水) 14:30~15:30



説明会に参加を希望される方は、
エントリーフォームからお申込みください

エントリーフォーム▶▶▶
<https://www.kyoto-is.jp/entry-form/>



京都・新卒就職応援セミナー受講の流れ

説明会参加

step1



説明会

説明会では、受講希望者の方の疑問点や不安を解決するために、セミナー内容について詳しく説明いたします。申込みに必要な「就職応援セミナー申込用紙」をお渡しします。

※セミナー受講前に説明会へ参加されることをおすすめします。
※ご都合が合わない方は個別に対応します。

第3回 12月15日、12月21日、1月10日
第4回 1月15日、1月18日、1月24日

ハローワークへ 申込み

step2

- 京都府在住の方は京都ジョブパークハローワークコーナーでお申込み。※説明会当日にもお申し込み出来ます。
- 京都府外の方は管轄のハローワークでお申込み。

応募締切

第3回 1月10日 / 第4回 1月25日
学生就職センターへ書類必着

受講決定手続

step3

第3回 12月10日~12月16日
第4回 1月25日~2月1日

受講が決定した方には「職業訓練受講推薦通知書」が送られてきます。

受講開始!

step4

第3回 1月17日 / 第4回 2月2日

お問い合わせ・説明会への申込み

京都ジョブパーク学生就職センター 月~金 9:00~19:00 / 土 9:00~17:00

お問い合わせは、電話またはメールでご連絡ください▶

☎075-682-8945 ✉gakusei@kyoto-jobpark.jp

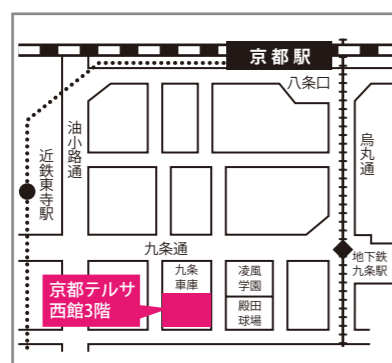
説明会の参加は、エントリーフォームからお申込みください▶ <https://www.kyoto-is.jp/entry-form/>



説明会会場

京都テルサ
西館3階共用C
京都市南区東九条下殿田町70

- JR 京都駅
八条口から徒歩15分
- 地下鉄 九条駅徒歩8分
- 近鉄 東寺駅徒歩8分
- 市バス 九条車庫すぐ



研修会場

アイシーエル研修室 10-C
京都市下京区大政所町680-1
第八長谷ビル10F
(Tel:075-708-7886)

- 地下鉄 四条駅
市営地下鉄6番出口より徒歩1分
- 市バス
烏丸松原バス停より徒歩3分
四条烏丸バス停より徒歩5分
※駐輪場はございません



京都・新卒就職応援セミナーとは

就活に役立つ、コミュニケーションを重視したセミナーを、学業・バイト・就活と両立出来る日時に開催します。

レクチャーとワークを積み重ね「苦手」が「できる」に変化する成功体験が就活の自信につながります。セミナー期間中は個々の特性に合わせてしっかり就職活動をサポートします。また、セミナー終了後には、これまでの課題を修正し、早期内定獲得に向け、就職活動を行うことを目指します。





概要

対象	大学・短大・大学院等の卒業年次の学生及び既卒3年以内の方
定員	20名
受講料	無料

訓練

期間	第3回 平成30年1月17日～3月7日
	第4回 平成30年2月2日～3月23日
会場	アイシーエル研修室 10-C 京都市下京区大政所町 680-1 第八長谷ビル 10F ※裏面の地図をご確認ください

カリキュラム

コミュニケーション 	仕事に就くのに必要なコミュニケーション力をレクチャーとワークで身に付けます。ビジネスマナーと言葉遣い、電話対応の講習では実技指導を多く入れてじっくり学びます。	21時間
就職活動に向けた準備講習 	就活の基本知識を学び自分のキャリアの方向性を理解します。また、面接対策ではグループ・個別面接トレーニングを行い面接の流れをつかみます。	15時間
技能訓練 	就業に必要なパソコンの基本知識を身に付け、ワードでビジネス文書のマナーを踏まえた文書が効率的に作成、エクセルで計算表を効率的に作成・データ活用できるようにします。	18時間
企業実習 	府内中小企業のネットワークを活用し事業趣旨を理解した企業での実習を行います。	10時間

日程表

第3回1月開講コース

回数	日程	訓練内容	時間帯
1	1月17日(水)	コミュニケーション コミュニケーション基礎	17:00～20:00
2	1月19日(金)	コミュニケーション 傾聴・話す・雑談トレーニング	17:00～20:00
3	1月21日(日)	コミュニケーション ビジネスコミュニケーション基礎	9:00～12:00
4	1月21日(日)	コミュニケーション ビジネスマナー	13:00～16:00
5	1月24日(水)	コミュニケーション ビジネス電話と応対用語	17:00～20:00
6	1月26日(金)	準備講習 就活の基礎 職種・業界研究/京都企業の研究	17:00～20:00
7	1月28日(日)	準備講習 自己理解・自己PR作成	9:00～12:00
8	1月28日(日)	準備講習 応募書類作成	13:00～16:00
9	1月31日(水)	準備講習 面接対策 知識編	17:00～20:00
10	2月2日(金)	準備講習 面接対策 トレーニング編	17:00～20:00
11	2月4日(日)	技能訓練 パソコン操作基礎	9:00～12:00
12	2月4日(日)	技能訓練 仕事に必要な文書作成1	13:00～16:00
13	2月7日(水)	技能訓練 仕事に必要な文書作成2	17:00～20:00
14	2月9日(金)	技能訓練 POP・チラシ作成のための情報デザイン・技能演習	17:00～20:00
15	2月14日(水)	技能訓練 情報分析のための表計算1	17:00～20:00
16	2月16日(金)	技能訓練 情報分析のための表計算2	17:00～20:00
17	2月21日(水)	コミュニケーション ホウレンソウの実践『職場ロールプレイング』(折り紙ワーク)	17:00～20:00
		企業実習 企業での実習5時間×2日	
18	3月7日(水)	コミュニケーション 職場でのコミュニケーション(終了式)	17:00～20:00

第4回2月開講コース

回数	日程	訓練内容	時間帯
1	2月2日(金)	コミュニケーション コミュニケーション基礎	17:00～20:00
2	2月4日(日)	技能訓練 パソコン操作基礎	9:00～12:00
3	2月4日(日)	技能訓練 仕事に必要な文書作成1	13:00～16:00
4	2月7日(水)	技能訓練 仕事に必要な文書作成2	17:00～20:00
5	2月9日(金)	技能訓練 POP・チラシ作成のための情報デザイン・技能演習	17:00～20:00
6	2月14日(水)	技能訓練 情報分析のための表計算1	17:00～20:00
7	2月16日(金)	技能訓練 情報分析のための表計算2	17:00～20:00
8	2月18日(日)	コミュニケーション ビジネスコミュニケーション基礎	9:00～12:00
9	2月18日(日)	準備講習 自己理解・自己PR作成	13:00～16:00
10	2月21日(水)	コミュニケーション 傾聴・話す・雑談トレーニング	17:00～20:00
11	2月23日(金)	コミュニケーション ビジネスマナー	17:00～20:00
12	2月25日(日)	準備講習 就活の基礎 職種・業界研究/京都企業の研究	9:00～12:00
13	2月25日(日)	準備講習 応募書類作成	13:00～16:00
14	2月28日(水)	コミュニケーション ホウレンソウの実践『職場ロールプレイング』(折り紙ワーク)	17:00～20:00
15	3月2日(金)	コミュニケーション ビジネス電話と応対用語	17:00～20:00
16	3月7日(水)	準備講習 面接対策 知識編	17:00～20:00
17	3月9日(金)	準備講習 面接対策 トレーニング編	17:00～20:00
		企業実習 企業での実習5時間×2日	
18	3月23日(金)	コミュニケーション 職場でのコミュニケーション(終了式)	17:00～20:00